



Informationspflicht im Rahmen des Art. 13 DSGVO (Bewerbungsverfahren)



1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Datenschutzhinweis im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren.

2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verwaltungsgemeinschaft Ihrlerstein, Hauptstraße 15, 93346 Ihrlerstein,
Tel. (09441) 5034 – 0, E-Mail: poststelle@ihrlerstein.de

3. Ansprechpartner des Sachgebietes Personalwesen:

Anja Höfler, Tel. (09441) 5034 – 36, E-Mail: anja.hoefler@ihrlerstein.de;

4. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

actago GmbH, Maximilian Nuss, Straubinger Str. 7, 94405 Landau a.d.Isar,
Tel. (09951) 99990 – 20, E-Mail: datenschutz@actago.de

5. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

- 5 a) Ihre Daten werden für folgende Zwecke erhoben:
- Durchführung des Bewerbungsverfahrens
 - Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses
 - Ggf. zur Erstellung von Statistiken bzw. Zusammenfassungen über den Bewerbungsprozess ausschließlich zu eigenen Zwecken
- 5 b) Rechtsgrundlagen der Verarbeitung
- Art. 6 Abs. 1 Buchst. b und c DSGVO
 - Art. 9 Abs. 2 Buchst. b und h DSGVO
 - Art. 88 Abs. 1 DSGVO
 - Art. 4 Abs. 1 BayDSG
 - Art. 8 Abs. 1 Nr.2 und 3 BayDSG
 - §26 BDSG

6. Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

Es werden alle personenbezogene Daten erhoben und verarbeitet, die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens dargelegt werden. Dies sind insbesondere die persönlichen Angaben des/der Bewerbers/in, berufliche Qualifikation und beruflicher Werdegang.

7. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden weitergegeben an:

- Personalstelle
- Behördenleitung (Bürgermeister/in oder Vertreter/in im Amt)
- Zuständige Fachabteilung
- Vorgesetzte
- Schwerbehindertenvertretung
- die/der Gleichstellungsbeauftragte
- IT-Abteilung

8. Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland

Es findet keine Übermittlung an Drittländer statt.

9. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Ihre Daten werden nach der Erhebung bei der Verwaltungsgemeinschaft Ihrlerstein bis maximal sechs Monate nach Ablauf des Auswahlverfahrens gespeichert. Bewerbungsunterlagen werden im Rahmen eines Bewerberpools für künftig zu besetzende Stellen nur mit ausdrücklicher Einwilligung der/des Bewerbers/in gespeichert.

10. Betroffenenrechte

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO). Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO). Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz:

Prof. Dr. Thomas Petri, Postfach 22 12 19, 80502 München

Telefon: (089) 212672-0 oder E-Mail: poststelle@datenschutz-bayern.de

11. Widerrufsrecht bei Einwilligung

Wenn Sie in die Verarbeitung durch die Verwaltungsgemeinschaft Ihrlerstein durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

12. Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Sie sind verpflichtet, Ihre Daten anzugeben. Diese Verpflichtung ergibt sich aus den oben genannten Rechtsgrundlagen. Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, kann keine Beschäftigung erfolgen.