



Die **Verwaltungsgemeinschaft Ihrlerstein**, bestehend aus den beiden Mitgliedsgemeinden Ihrlerstein und Essing, ca. 5.200 Einwohner, Landkreis Kelheim



sucht baldmöglichst im Umfang von 39 Wochenstunden

eine/n **Verwaltungsangestellte/n für das Vorzimmer**

vorerst befristet bis zum 31.12.2021

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Vorzimmer des Gemeinschaftsvorsitzenden/Bürgermeisters sowie des Geschäftsstellenleiters, Terminmanagement, Besucherempfang
 - Allgemeine Projektaufgaben
 - Sekretariat, Posteingang
 - Organisation Gemeinderatssitzungen
 - Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
 - Jubilare, Ehrungen
 - Laufende Gestaltung und Pflege der Website
 - EDV-Organisation/Datenschutz
 - Mithilfe bei Wahlen mit Durchführung der Wahlauswertung
- Eine Ergänzung / Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Folgende Qualifikationen werden erwartet:

- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten für den kommunalen Bereich
- ein hohes Maß an Flexibilität, Eigeninitiative und persönliches Engagement
- fundierte Kenntnisse im Bereich der MS-Office Programme

Wir bieten:

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle berufliche Tätigkeit
- gleitende Arbeitszeit sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Entgelt nach dem TVöD

Wir bitten Sie, Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis 19.10.2018 an die **Verwaltungsgemeinschaft Ihrlerstein, z. Hd. Herrn Gemeinschaftsvorsitzenden Josef Häckl, Hauptstr. 15, 93346 Ihrlerstein** zu senden.